05 JUN 2023

RESOLUCIÓN NÚMERO U 0713

DE

HOJA No 2

"Por la cual se modifican las funciones a cargo del Grupo Interno de Trabajo del GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA del Instituto Nacional de Salud"

"11. Generar actividades de soporte y seguimiento necesarias para garantizar el buen mantenimiento y sostenimiento de la red interna y de dispositivos de tecnologías de información y comunicaciones, de acuerdo a los procedimientos establecidos.

13. Coordinar todas las actividades necesarias para el normal funcionamiento del Instituto, en lo relacionado con Soporte Informático.

14. Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos.

15. Mantener actualizado el software de antivirus en todos los equipos del Instituto y realizar periódicamente seguimientos de programas espías.

16. Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos y reportes de actualización por medio de la herramienta Service manager.

17. Dar soporte y apoyo en las labores de implementación de servicios o soluciones informáticas que afecten el funcionamiento de los equipos de cómputo y demás equipos.

18. Aplicar las políticas de uso de los equipos informáticos a los usuarios finales (equipos de escritorio, portátiles, impresoras de punto, tóner, láser, multifuncionales, escáner, video beam y demás equipos del Instituto)."

ARTÍCULO 2. Las actividades y funciones descritas en el artículo primero de la presente resolución serán asumidas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

ARTÍCULO 3. Las demás disposiciones de la Resolución 0313 de febrero 12 de 2016, se mantienen en su integridad.

ARTÍCULO 4. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

HELVER GUIOVANNI RUBIANO GARCÍA

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Proyectó: Johnny A Uribe O-OTIC y Enrique Alejandro Angulo Suárez-Secretaría General

Revisó: Héctor Julio Cuadros Monsalve- Alba Lucía Triana Cortés-Grupo Gestión del Talento Humano

Revisó: Paula Andrea Arenas Soto-Jefe Oficina Asesora Jurídica

Revisó: Alexandra María López Sevillano-Jefe Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones

Aprobó: Cris E. Reyes Gómez-Secretaría General